

**DOCUMENTS À DEMANDER AU VENDEUR**

	Fait	Reçu
Titre de propriété		
Si Société venderesse : <ul style="list-style-type: none"><li>- extrait KBIS</li><li>- copie des statuts à jour</li><li>- Représentation :<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les associés sont présents pour la signature,</li><li>• Un seul présent : pouvoirs pour représenter la société (délibération)</li></ul></li></ul>		
DIAGNOSTICS : <ul style="list-style-type: none"><li>- Loi Carrez</li><li>- Diagnostic amiante parties privatives et parties communes</li><li>- État parasitaire</li><li>- Plomb (si construction &lt;1949)</li><li>- ERNT</li><li>- Diagnostic de performance énergétique</li><li>- Diagnostic électrique</li><li>- diagnostic gaz</li><li>- Assainissement (le bien est-il raccordé au tout à l'égout ?)</li></ul>		
Renseignements relatifs à la construction : <ul style="list-style-type: none"><li>- Copie du PC, DAT ou DAACT , non opposition à la conformité,</li></ul> Achèvement des travaux datant de - de 10 ans <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurance dommages-ouvrages attestation,</li><li>- A défaut, noms et adresses des sociétés de constructions copie attestation assurances décennale pour chacune,</li></ul>		
Propriété – jouissance :		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lots libres : pas de congés pour vente délivré ? si oui copie du congé,</li> <li>- Si loués : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du bail en cours</li> <li>• Montant actuel du loyer</li> <li>• Montant du dépôt de garantie</li> <li>• Copie du congé pour vente si vente libre</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Si mobilier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste du mobilier article par article</li> <li>- Évaluation de chaque article</li> </ul>		
Taxe foncière (dernier avis)		
<p>Loi ALUR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et coordonnées du SYNDIC</li> <li>- 3 derniers appels de fonds,</li> <li>- Règlement de copropriété + modificatifs</li> <li>- 3 derniers PV d'assemblée des copropriétaires</li> <li>- Etat pré-daté</li> <li>- Carnet d'entretien</li> </ul>		
<p>Si le bien a été financé par un emprunt bancaire avec garantie hypothécaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- référence du prêt</li> <li>- attestation de remboursement si prêt soldé</li> </ul>		
Montant de l'indemnité d'immobilisation négocié avec l'acquéreur		
Adresse postale actuelle si différente du titre		
Adresse mail		
RIB		

## DOCUMENTS À DEMANDER À L'ACQUÉREUR

	Fait	Reçu
<p>État civil complet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénoms</li> <li>- Profession</li> <li>- Date et lieu de naissance</li> <li>- Date et lieu de mariage</li> <li>- Régime matrimonial (si séparation de biens ou autres copie du contrat de mariage)</li> <li>- Si célibataire (PACS ou non)</li> </ul>		

- Adresse postale - Adresse mail		
Si instance en divorce : - État de la procédure (ordonnance de non conciliation, dépôt requête, etc...) - Acquisition avec des fonds propres (emploi ?)		
Si acquisition concubins : - Quote-part d'acquisition		
Si acquisition pacsés : - Copie du pacs ou date et lieu de signature - Régime du PACS (séparation ou indivision) - Quote-part d'acquisition		
Financement : - Si recours à un prêt : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant</li> <li>• Durée</li> <li>• Taux</li> </ul> Montant de l'indemnité d'immobilisation : montant à verser par virement		
Acompte sur les frais d'acte : 500,00 €		