

OFFICE NOTARIAL STELLAMARE

Sanary-sur-Mer

SUCCESSION

Liste des pièces à fournir

- Extraits de l'acte de décès (3 exemplaires - à demander à la mairie du lieu de décès)
- Livret de famille de la personne décédée
- Contrat de mariage de la personne décédée
- Copie de la donation entre époux
- Copie du jugement de divorce de la personne décédée
- Livrets de famille des héritiers
- Contrat de mariage des héritiers
- Copie du jugement de divorce des héritiers
- Adresse, profession, coordonnées téléphoniques et e-mail des héritiers
- Dernier relevé des comptes des organismes bancaires (1)
- Livret de caisse d'épargne et livret A (1)
- Dernière correspondance des différents organismes de retraite (1)
- Titres de propriété et avis de valeur des biens immobiliers
- Carte grise du ou des véhicules automobiles
- Contrat d'assurance-vie
- Contrat de location (en qualité de bailleur ou de preneur) et renseignements location verbale
- Biens recueillis par succession, donation ou legs
- Autres actifs : mutuelle, caisse primaire d'assurance maladie, parts de société, etc.
- Statuts de la société mis à jour, parts de société, Kbis, titres de propriété, bilan, contrat de crédit consenti à la société, coordonnées de l'expert comptable
- Fonds de commerce : bilan, acte d'acquisition, bail
- Dernier avertissement concernant l'impôt sur les revenus
- Dernier avis d'imposition des taxes foncières, taxe d'habitation et contributions sociales
- I. F. I. et les justificatifs des éléments y figurant
- Passifs divers (sommes dues au jour du décès) : frais de dernière maladie, aides sociales, maison de retraite, facture des pompes funèbres, facture d'EDF, GDF, France Telecom, assurance (habitation, véhicule, etc.), crédits en

- cours, tableaux d'amortissement, copie des contrats de prêts, etc.
- Copie des donations et donations-partages antérieures
 - Autre :

(1) S'il s'agit du décès d'une personne mariée sous le régime de la communauté, fournir également les mêmes éléments pouvant figurer au nom du conjoint survivant